

Registrering af delte mapper og links fra Filkassen

Statens It flytter alle filer til den opgraderede Filkassen, men vi kan ikke flytte den enkelte brugers Shared Folders og links fra My Links med over.

Hvis du som bruger har delt filer, mapper og/eller links, som du gerne fortsat vil arbejde, i eller du har fået delt sådanne af samarbejdspartnere i Filkassen, skal **før den 13. juni** registrere dine nuværende delinger fra hhv. Shared Folders og My Links.

Du kan fx registrere dine delinger ved at tage screendumps fra Filkassen og gemme disse på egne drev. I den opgraderede Filkassen kan du så gendele mapper og links.

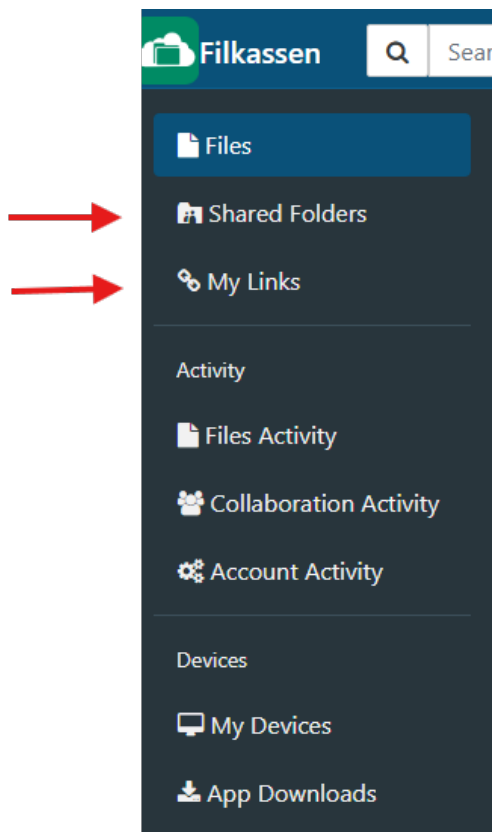
Vejledninger for, hvordan man deler i den nye Filkassen, er under udarbejdelse og kommer på Serviceportalen ifm. migreringen.

Vær obs på, at delinger af links, som ikke længere er synlige i Filkassen, ikke er muligt.

Har du ikke delt noget, skal du blot være opmærksom på, om andre har delt noget med dig, som du stadig arbejder med, og bede dem dele det med dig igen i den nye Filkassen.

Sådan gør du


Åben <https://filkassen.statens-it.dk>



På ovenstående billede kan du se, hvor du skal se efter dine delinger.

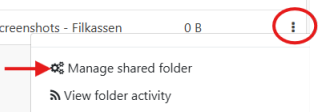
Shared Folders

Alle delinger af Shared Folders vil være listet, når du klikker på Shared Folders. I dette eksempel er der to delinger. Du vil i kolonnen Owner kunne se, om det er dig, der har delt mappen eller en anden har delt den med dig.



Name	Owner	Label	Size
Screenshots - Filkassen	ServiceDesk	Screenshots - Filkassen	0 B
log-test	John Danielsen	log-test	7.5 KB

For hver deling du er Owner for, skal du klikke på de tre prikker til højre for at se delingen og derefter på Manage shared folder.



Name	Owner	Label	Size
Screenshots - Filkassen	ServiceDesk	Screenshots - Filkassen	0 B

- Manage shared folder
- View folder activity

Her vil du kunne få en liste over dem du skal gendele dem med på den opgraderede Filkassen.

Manage shared folder : Screenshots - Filkassen

Label: Screenshots - Filkassen

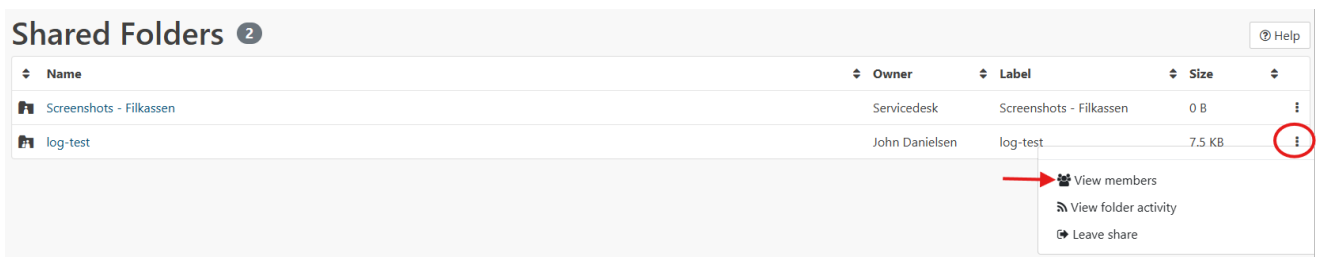
Name ^	Role ^	Status ^
Carsten Ingemann PROD\B000053	Collaborator	Member
John Danielsen PROD\B018853	Collaborator	Member
ServiceDesk PROD\G006174	Owner	Member

Vær obs på, at filer som er delt med dig af en anden bruger, kan du ikke se i den opgraderede Filkassen før den pågældende Owner har gendelt dem med dig.

Hvis Owner er fraværende i længere tid

I tilfælde af en Owner er længevarende fraværende og ikke kan gendele, kan du før overgangen downloade Shared Folders, du har brug for, gemme dem lokalt og i den opgraderede Filkassen uploade dem og gendele dem med de øvrige Members af folderen.

Se øvrige Members ved i Manage shared folder at vælge View member via de tre prikker til højre.



My Links

Alle dine My links-delinger vil være listet, når du klikker på My Links. I dette eksempel er det tre delinger.



I kolonnen Settings kan du se, om det er et Public link (globus-ikon) eller Internt link (ingen globus), samt om der er upload (pil up) og download (pil ned).

I kolonnen Expiration date kan du se udløbsdatoen (default er 30 dage fra oprettelsen).

Hvis du har brug for yderligere oplysninger, kan du via de tre prikker til højre vælge Settings

